

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kouluisovanhempitoiminnan koordinoinnin pienhankinta Mannerheimin lastensuojeluliiton Tampereen osasto ry:ltä
TRE:2836/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus kouluisovanhempitoiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä ajalle 1.7.2026–31.12.2027 tehdään Mannerheimin Lastensuojeluliiton Tampereen osasto ry:n (Y-tunnus 0276816-0) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 45 000 euroa vuodessa eli yhteensä 67 500 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kaikkien Tampere -kehitysohjelman ohjelmapäällikkö, jota tehtävää hoitaa sopimuksentekohetkellä Jaakko Laurila.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Käyttöoikeuden ja palveluhankinnan mukaiset kustannukset maksetaan Kaikkien Tampere -kehitysohjelman kustannuspaikalta 137055.

Perustelut

Vuoden 2026 alusta käynnistyneen Kaikkien Tampere -kehitysohjelman yhtenä keskeisenä tavoitteena on yhteisöllisyyden lisääminen sekä eri ihmisryhmien kohtaamisen edistäminen kaupunginhallituksen 30.3.2026 § 112 hyväksymän ohjelmasuunnitelman mukaisesti. Kehitysohjelman ohjelmasuunnitelmaan sisältyy kouluisovanhempitoiminnan laajentaminen osana yhteisöllisyyttä vahvistavia toimenpiteitä. Toiminnalla tuetaan lasten sosiaalista turvallisuutta, sukupolvien välistä vuorovaikutusta sekä ikääntyneiden mahdollisuuksia osallistua merkitykselliseen vapaaehtoistoimintaan.

Kaikkien Tampere -kehitysohjelma pyysi Mannerheimin Lastensuojeluliiton Tampereen osasto ry:ltä tarjousta kouluisovanhempitoiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä sopimuskaudelle 1.7.2026–31.12.2027.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 45 000 euroa vuodessa eli 67 500 euroa sopimuskauden aikana. Kyse on hankintalain liitteen E mukaisesta palvelusta (98000000-3), jonka kansallinen kynnysarvo on 300 000 euroa. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n 1 momentin 3. kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perusteena pienhankinnalle ilman kilpailutusmenettelyä on Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukainen palvelun yleisen hintatason tuntemus, hankinnan aikataulu sekä yhteistyön erityinen luonne. Mannerheimin Lastensuojeluliiton Tampereen osasto ry on koordinoanut kouluisovanhempi-toimintaa Tampereella noin kymmenen vuoden ajan ja vastaa toiminnan vapaaehtoisten rekrytoinnista, kouluttamisesta, tukemisesta sekä yhteistyöstä koulujen kanssa. Toiminnan jatkuvuuden, laadun ja kehittämisen näkökulmasta palvelun hankkiminen nykyiseltä toimijalta on perusteltua. Toiminnan laajuuteen ja vaikuttavuuteen nähden hintataso on kohtuullinen.

Tarjouksen mukaan palvelu sisältää kouluisovanhempi-toiminnan koordinoinnin, vapaaehtoisten rekrytoinnin, perehdyttämisen, kouluttamisen ja tukemisen, yhteistyön koulujen kanssa sekä toiminnan kehittämisen. Sopimuskauden aikana toimintaa toteutetaan esiopetuksessa sekä perusopetuksen 1.-4. luokka-asteilla, ja tavoitteena on luoda edellytykset toiminnan ulottumiselle vaiheittain koko Tampereen kouluverkkoon.. Tarjouksen mukainen vuosikustannus on 45 000 euroa (alv 0 %).

Tarjouksen arvioidaan täyttävän tilaajan vaatimukset ja olevan hinnaltaan sekä muilta ehdoiltaan hyväksyttävä. Palvelu tukee suoraan Kaikkien Tampere -kehitysohjelman tavoitteita yhteisöllisyyden vahvistamisesta, yksinäisyyden ehkäisystä ja sukupolvien välisen vuorovaikutuksen lisäämisestä. Toiminta on jo vakiintunut osaksi useiden tamperelaisten koulujen arkea, ja mukana on tällä hetkellä noin 30 aktiivista vapaaehtoista. Toiminnalla on tunnistettu merkittävää laajentamispotentiaalia.

Sopimus kouluisovanhempi-toiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä esitetään tehtäväksi Mannerheimin Lastensuojeluliiton Tampereen osasto ry:n kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila.

Sopimus voidaan tehdä hankintapäätöksen tiedoksisaannin jälkeen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ohjelmapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jaakko Laurila. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin vakanssin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n 4 kohdan määräykseen palvelualueen johtajan hankintatoimivallasta.

Tiedoksi

Tarjoaja, Ulla Ojalampi, Harri Jurvela

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 20.6.2026
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 17.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
17.06.2026

Pirjo-Liisa Länkinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.